



**CHECKLISTE START IN DIE FREIBERUFLICHKEIT  
FÜR ORDENTLICHE MITGLIEDER**  
Diese Unterlagen müssen Sie beim DHV einreichen

**Berufshaftpflichtversicherung abschließen**

- Abschluss der DHV-Gruppenhaftpflichtversicherung
- Angabe zu Vorschäden angekreuzt?
- ggf. Änderung der Zahlungsweise beantragen
- Versicherungsnachweis und Rechnung auf Richtigkeit prüfen
- Rechtzeitig überweisen/ auf Kontodeckung achten
- Sichere Aufbewahrung:  
Versicherungsnachweis und Zahlungsbeleg: 30 Jahre
- Nachweis über Berufshaftpflichtversicherung, wenn die Versicherung nicht über die Gruppenhaftpflichtversicherung des DHV abgeschlossen wurde.

**Beitritt zum Hebammenhilfe-Vertrag:**

- [Anlage 0.1 Beitritts- und Änderungsformular zum Hebammenhilfevertrag](#) (ehemals Abfrageformular 4.2) vollständig ausfüllen unterschreiben und an Berufsverband senden
  - Institutionskennzeichen bei der ARGE IK beantragen
    - Institutionskennzeichen liegt vor
  - Ggf. weiteres Institutionskennzeichen, bspw. des Teams liegt vor, dies auf Seite 2 eintragen
  - Anlage 0.1 Beitritts- und Änderungsformular zum Hebammenhilfevertrag (ehemals Abfrageformular 4.2) beim DHV einreichen, gerne Ausfüllhilfe benutzen
  - Kopie aufbewahren/ Scan abspeichern
  - zwingend bei anderweitiger Versicherung: Nachweis über ausreichende Berufshaftpflichtversicherung

**Letzter Check:**

- Alle Formulare sind vollständig ausgefüllt
- Alle Formulare sind unterschrieben
- Alle Unterlagen als PDF an [mitgliederbetreuung@hebammenverband.de](mailto:mitgliederbetreuung@hebammenverband.de)
- Nachweis über Eingang beim DHV
- Rechnungen erhalten
- Bestätigungen über Vertragspartnerliste erhalten
- Haftpflichtnachweis, Rechnungen und Bestätigungen sicher abgelegt
- Nachweise sind schnell auffindbar (z. B. für Haftpflichtausgleich, Steuer etc.)

**Wir wünschen Ihnen einen guten Start in die freiberufliche Arbeit als Hebamme.**