



CHECKLISTE START IN DIE FREIBERUFLICHKEIT Überprüfung der Unterlagen für außerordentliche Mitglieder (Hebammen in Elternzeit, Student*innen etc.)

Wechsel in ordentliche Mitgliedschaft im DHV

- [Anmeldeformular](#)/ Änderungsformular vollständig ausfüllen, unterschreiben, einreichen
- Urkunde/ Anerkennung als Hebamme in Deutschland einreichen
- bei Änderungen gerne markieren, was sich geändert hat

Berufshaftpflichtversicherung abschließen

- Abschluss der DHV-Gruppenhaftpflichtversicherung
- Angabe zu Vorschäden angekreuzt?
- ggf. Änderung der Zahlungsweise beantragen
- Versicherungsnachweis und Rechnung auf Richtigkeit prüfen
- Rechtzeitig überweisen/ auf Kontodeckung achten
- Sichere Aufbewahrung:
Versicherungsnachweis und Zahlungsbeleg: 30 Jahre
- Nachweis über Berufshaftpflichtversicherung, wenn die Versicherung nicht über die Gruppenhaftpflichtversicherung des DHV abgeschlossen wurde.

Beitritt zum Hebammenhilfe-Vertrag:

- [Abfrageformular 4.2](#) vollständig ausfüllen unterschreiben und an Berufsverband senden
 - [Institutionskennzeichen](#) bei der ARGE IK beantragen
 - Institutionskennzeichen liegt vor
 - Ggf. weiteres Institutionskennzeichen, bspw. des Teams liegt vor, dies auf Seite 2 eintragen
 - Abfrageformular 4.2 beim DHV einreichen, gerne Ausfüllhilfe benutzen
 - Kopie aufbewahren/ Scan abspeichern
 - zwingend bei anderweitiger Versicherung: Nachweis über ausreichende Berufshaftpflichtversicherung

Letzter Check:

- Alle Formulare sind vollständig ausgefüllt
- Alle Formulare sind unterschrieben
- Alle Unterlagen als PDF an mitgliederbetreuung@hebammenverband.de
- Nachweis über Eingang beim DHV
- Rechnungen erhalten
- Bestätigungen über Vertragspartnerliste erhalten
- Haftpflichtnachweis, Rechnungen und Bestätigungen sicher abgelegt
- Nachweise sind schnell auffindbar (z. B. für Haftpflichtausgleich, Steuer etc.)

Wir wünschen Ihnen einen guten Start in die freiberufliche Arbeit als Hebamme.